



## **MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGGAM** **URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSCI)**

86200 SIMPANG RENGGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

*Telefon : 07-7551300*

*Fax : 07-7551302*

*<http://www.johordt.gov.my/mdsr>*

*e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)*

### **SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN** **PELAN BANGUNAN**

- Borang Pra Rundingan
- Butiran Permohonan/Pemaju/Pemohon/Perunding
- Senarai Semak Permohonan
- Borang PB.1- Borang Permohonan Pelan Bangunan
- Borang PB.2- Borang Kiraan Fi Permohonan Pelan Bangunan
- Borang A- Jadual Kedua UBBL (Perakuan Pelan Bangunan)
- Senarai Semak Pelan dan Dokumen (Bahagian Bangunan)
- Format Pelan Bangunan

PINDAAN: OKTOBER 2009



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400

07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**BORANG PRA RUNDINGAN PEMBANGUNAN SECARA SERENTAK  
(PERMOHONAN PELAN BANGUNAN)**

**1. JENIS PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	
<b>NO. LOT / MUKIM</b>	
<b>TARIKH TERIMA</b>	
<b>NO RUJUKAN</b>	<b>MDSR/OSC/PR/BGN/</b>

**2. JADUAL PENGESAHAN BAHAGIAN/ JABATAN TEKNIKAL**

<b>BIL</b>	<b>BAHAGIAN</b>	<b>ULASAN</b>	<b>COP NAMA PEGAWAI / TARIKH</b>
1.	Bahagian Bangunan MDSR		
2.	Pejabat Tanah Daerah Kluang/ Pentadbir Tanah dan Galian		
3.	Jabatan Perkhidmatan Pembentungan Wilayah Selatan		
4.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Daerah / Negeri		
5.	Syarikat Air Johor Daerah Kluang		
6.	Tenaga Nasional Bhd.		
7.	Telekom Malaysia Bhd.		

*Nota : Borang ini hendaklah **dikembalikan semula** bersama dengan dokumen-dokumen yang diperlukan kepada Urusetia OSC MDSR setelah berbincang dan mendapat pengesahan dari semua Jabatan Teknikal terbabit. Pihak Urusetia hanya mendaftarkan permohonan yang **LENGKAP** untuk diproses.*



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400

07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**SENARAI SEMAK URUSETIA OSC BUTIRAN PEMAJUAN, PEMOHON DAN PERUNDING PELAN BANGUNAN DAN PELAN INFRASTRUKTUR**

**1. JENIS PERMOHONAN**

<b>TAJUK PERMOHONAN</b>	
<b>NO. LOT / MUKIM</b>	
<b>NO. RUJUKAN</b>	

**2. PEMOHON / PEMAJU**

NAMA PEMOHON / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
NO. TELEFON (P)	
NO. FAX	
ORANG HUBUNGAN	
NO. TELEFON	

**3. PERUNDING PELAN BANGUNAN (Akitek Bertauliah/Pelukis Pelan Berdaftar)**

NAMA PERUNDING	
ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
NO. PENDAFTARAN BADAN PROFESIONAL	
NO. TELEFON & NO. FAX	
ORANG HUBUNGAN	
NO. TELEFON	

**4. PERUNDING INFRASTRUKTUR**

**A. Pelan Jalan dan Perparitan (Jurutera Awam Bertauliah)**

NAMA PERUNDING	
ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
NO. PENDAFTARAN BADAN PROFESIONAL	
NO. TELEFON & NO. FAX	
ORANG HUBUNGAN	
NO. TELEFON	

**B. Pelan Lampu Jalan (Jurutera Awam Bertauliah)**

NAMA PERUNDING	
ALAMAT	
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT	
NO. PENDAFTARAN BADAN PROFESIONAL	
NO. TELEFON & NO. FAX	
ORANG HUBUNGAN	
NO. TELEFON	

**5. PERAKUAN PEMOHON**

Bahawasanya \*saya/kami .....  
telah memperakui bahawa \*saya/kami telah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Urusetia OSC, Majlis Daerah Simpang Renggam. \*Saya/kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
Tarikh : .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
 URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
 86200 SIMPANG RENGAM  
 NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7551300  
 Fax : 07-7551302  
<http://www.johordt.gov.my/mdsr>  
 e-mail: mdsr@johor.gov.my

**SENARAI SEMAK URUSETIA OSC BAGI  
 PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

Bil.	Perkara	Pemohon	Urusetia OSC
<b>1.0</b>	<b>Borang/Dokumen/Pelan Bangunan</b>		
1.1	<b>1 salinan</b> Surat Permohonan yang ditandatangani oleh Pemilik dan Akitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	<b>1 salinan</b> Borang A (Jadual Kedua UKBS, 1984)- Perakuan dari Perunding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Borang Kiraan Fi bayaran proses Permohonan Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	<b>18 Set pelan</b> (17 set pelan kertas dan 1 set linen) dilipat dalam saiz A4 serta disahkan oleh Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Berdaftar yang mengandungi:		
	i. Pelan Bangunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Pelan Infrastruktur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pelan Sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Pelan Konkrit Tetulang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	<b>1 salinan</b> Pelan Susunatur/Surat kelulusan Kebenaran Merancang yang telah diluluskan yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan (sekiranya telah mendapat kelulusan KM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	<b>5 salinan</b> Pelan Pra Hitungan (pre-comp) (saiz A1/A0) bagi Nama Jalan dan Nombor Rumah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Tandatangan pemilik / pemohon dan orang yang berkelayakan pada semua pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Salinan resit cukai tanah semasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Salinan cukai taksiran semasa (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Surat carian rasmi dan surat hakmilik tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara	Pemohon	Urusetia OSC
<b>2.0</b>	<b>Dokumen/Pelan Untuk Agensi Teknikal</b>		
2.1	<b>Indah Water Konsortium (IWK)</b> adalah:		
	i. <b>3 salinan</b> Surat Iringan/kepala surat daripada Jurutera Perunding/ Akitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. <b>2 salinan</b> Borang SSA/PDC/3 yang telah lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. <b>3 salinan</b> Pelan rekabentuk A1/A0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. <b>3 salinan</b> Laporan Kejuruteraan ( bagi pembangunan melebihi 150 PE )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Setiap Pelan hendaklah ditandatangani Pemilik / Pemaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. Setiap Pelan hendaklah ditandatangani dan dicop Perakuan Jurutera Profesional/Akitek/Pelukis Pelan yang berdaftar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii. <b>3 Sampul Surat</b> beralamat dan berselem kepada pemilik, pemohon dan PBT dikembalikan bersama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	<b>Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)</b> adalah:		
	i. Pelan kontor ( <b>1 salinan</b> ) bagi tapak pembangunan yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. <b>1 salinan</b> laporan perkiraan hidrologi/hidraulik bagi sistem saliran utama yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>4 salinan</b> Pelan Cadangan Sistem Saliran Utama di dalam tapak cadangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. <b>4 salinan</b> Pelan Susunatur projek pembangunan yang dicadangkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	<b>Jabatan Bomba dan Penyelamat (JBPM)</b> adalah:		
	i. <b>4 perunggu pelan</b> yang mengandungi kehendak bomba yang berpandukan UUKB 1984	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. Mengadakan <b>pili bomba jenis tiang pengeluaran dua hala</b> dengan pengeluaran air sebanyak 1362 liter seminit bagi setiap pili bomba dengan jarak 91.4 meter dan ditunjukkan didalam pelan (Sek.225)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Mengadakan <b>akses perkakas bomba</b> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dan dapat menanggung beban 25 tan (Sek.140)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Panjang deretan bagi satu blok untuk rumah/kedai/rumah kedai/pejabat yang dibenarkan ialah 90.5 meter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Bangunan yang mempunyai tangga tunggal, hendaklah mematuhi UUKB 1984 (Seksyen 194 dan Seksyen 168)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>







**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400

07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**  
**BORANG PB.1**

Kepada,

Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Simpang Renggam,  
86200 Simpang Renggam, Kluang,  
Johor

Saya/kami.....  
*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kelulusan Pelan bangunan yang berikut:

- +  (a) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \*suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan / bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Tanda (✓) di kotak yang berkenaan

2. Bersama-sama ini saya/kami menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Senarai Semak Urusetia OSC bagi Permohonan Pelan Bangunan MDSR.

3. Seperti yang dikehendaki dan ditetapkan dalam **Jadual Satu**, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fi pemrosesan secara \*tunai /Cek No.: ..... sebanyak **RM**..... (**Ringgit Malaysia** .....).

Tarikh:.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*):

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

---

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

---

***UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA***

---

No. Pendaftaran Permohonan Pelan Bangunan : .....

No. Rujukan Fail. : .....

No. Rujukan Pelan Lulus KM .....

Tarikh Lulus KM: .....

Tarikh terima : .....

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

---

Bahagian Bangunan, Majlis Daerah Simpang Renggam dengan ini mengaku menerima permohonan .....

.....

bertarikh .....untuk Permohonan Pelan Bangunan yang mempunyai

No. Hakmilik... ..

No. Lot ....., Mukim .....

dalam Daerah .....

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No.Rujukan Fail : .....

Tarikh: .....

.....

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan)  
Pegawai Berkuasa*



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400

07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**BORANG KIRAAN FI PELAN BANGUNAN**  
**BORANG PB.2**

**A. JADUAL KIRAAN MENGIKUT TINGKAT BANGUNAN**  
**(FI PENUH 1 UNIT BANGUNAN)**

<b>BIL. TINGKAT</b>	<b>BAYARAN MINIMA (RM)</b>	<b>KADAR BAGI TIAP-TIAP 9meter<sup>2</sup> (RM)</b>	<b>LUAS LANTAI (meter<sup>2</sup>)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
Tingkat Bawah	RM 70.00	RM 7.00		
Tingkat Pertama	RM 60.00	RM 6.00		
Tingkat Kedua	RM 50.00	RM 5.00		
Tingkat Ketiga	RM 40.00	RM 4.00		
Tingkat Keempat dan Keatas	RM 30.00	RM 3.00		
Tingkat Bawah Tanah (selain dpd. Tingkat bawah tanah terbuka)	RM 30.00	RM 3.00		
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 30.00	RM 3.00		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>RM</b>

**B. JADUAL KIRAAN MENGIKUT RANGKAIAN ATAU DERETAN BANGUNAN**

<b>BIL</b>	<b>UNIT BANGUNAN</b>	<b>KIRAAN BAYARAN</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Bangunan Pertama	Bil. Bangunan x Fi Penuh	
2.	Bangunan ke 2 – ke 5	$\frac{90}{100}$ x Bil. Bangunan x Fi Penuh	
3.	Bangunan ke 6 – ke 10	$\frac{80}{100}$ x Bil Bangunan x Fi Penuh	
4.	Bangunan ke 11 – ke 25	$\frac{75}{100}$ x Bil. Bangunan x Fi Penuh	
5.	Bangunan ke 26 dan ke atas	$\frac{60}{100}$ x Bil. Bangunan x Fi Penuh	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			<b>RM</b>

**C. PINDAAN KEPADA PELAN LULUS**

<b>BIL</b>	<b>PERMOHONAN</b>	<b>BAYARAN (RM)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1.	Fi untuk tiap-tiap satu permohonan	RM 60.00	
2.	Tambahan Ruang Lantai	(fi adalah mengikut Jadual 1)	
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			<b>RM</b>

**D. FOMAT PELAN BANGUNAN**

1. Semua pelan hendaklah disediakan di atas **kertas barsaiz A1 HINGGA A0** sahaja dan dilipat dalam saiz A4.
2. Pelan-pelan yang dikemukakan lebih daripada satu hendaklah dilipat satu persatu dan dikepilkan menjadi satu set.
3. Ruang endorsemen oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan sebagaimana lampiran disebelah.



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
 URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
 86200 SIMPANG RENGAM  
 NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400

07-7551300

Fax : 07-7557302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**BORANG A**

**JADUAL KEDUA**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**

(Bagi endorsemen atas pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan)  
 Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2)

Kepada,  
 Yang Dipertua,  
 Majlis Daerah Simpang Renggam,  
 86200 Simpang Renggam,  
 Kluang, Johor.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....  
 .....ATAS

\*Lot/lot-lot ..... Mukim.....

Jalan .....

Bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan  
 saya setujuterima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Tarikh : .....

.....  
 ( Orang Yang Mengemukakan)  
 Beserta Cop

Nama :.....

Alamat :.....

No. Pendaftaran :.....

Kelas :

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400  
07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN  
AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN, 1974 (Akta 133)**

<b>Bil</b>	<b>Butir-butir / Dokumen Yang Diperlukan</b>	<b>Tandakan</b>
1.	Surat Permohonan Yang Ditandatangani oleh Pemilik dan Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter).	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan-pelan Bangunan Yang Telah Disahkan oleh Juru Perunding / Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar hendaklah dimajukan sebanyak 1 Linen & 7 Kertas.	<input type="checkbox"/>
i.	Bagi permohonan Rumah Sebuah (1 linen & 6 kertas)	<input type="checkbox"/>
3.	Bagi cadangan membina sebuah bangunan kediaman atau bangunan yang tidak memerlukan Sistem Kumbahan Berpusat	<input type="checkbox"/>
i.	Butiran Tangki Najis hendaklah dimajukan bersama pelan bangunan	<input type="checkbox"/>
ii.	Bagi sistem yang menggunakan 'Paten Design' pengesahan / tandatangan Jurutera Berdaftar hendaklah dimajukan.	<input type="checkbox"/>
iii.	Aliran paip kumbahan hendaklah ditunjukkan di atas pelan tapak.	<input type="checkbox"/>
4.	Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm di penjuru kanan sebelah atas pelan hendaklah disediakan bagi kegunaan pejabat.	<input type="checkbox"/>
5.	Tiap-tiap salinan pelan hendaklah diwarnakan, dilipat dan dijilid dengan kemas (Kulit keras dan berbentuk sementara) berukuran saiz A4.	<input type="checkbox"/>
6.	Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No. Kad Pengenalan dan No. Pendaftaran setiap perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan), Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
7.	Tandatangan pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.	<input type="checkbox"/>



8. Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah Syarikat berdaftar, majukan salinan Borang 49. Hanya wakil yang diiktiraf Syarikat boleh menandatangani pelan.
9. Mengemukakan sesalinan Kelulusan Kebenaran Merancang atau lain-lain dokumen yang membuktikan permohonan Kebenaran Merancang telah dimajukan (contoh : No. Rujukan fail KM atau cap penerimaan permohonan oleh Jabatan Perancangan) **KECUALI** hanya perlu memajukan borang Kebenaran Merancang (A5/A9) sekiranya pembinaan seperti di bawah:
- i. Cadangan pembinaan banglo yang melebihi 3 unit.
- ii. Lain-lain bangunan yang cadangan keluasan lantainya kurang daripada 600 mp
- iii. Permohonan yang mempunyai kriteria seperti berikut:
- a. Telah ada kelulusan susunatur dan cadangan dan SELARAS dengan pelan yang diluluskan.
- b. Telah ada suratan hakmilik / telah ada kelulusan serah balik kurnia semula peringatan kedua dan disertakan salinan resit bayaran premium / precomp plan.
- c. Pemajuan berbentuk horizontal (landed) seperti rumah teres, rumah berkembar, rumah sesebuah, stesen minyak, kilang (yang mempunyai layout yang terancang) dan pencawang elektrik.
10. Menyertakan perkiraan wang proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1986 dan bayaran dalam bentuk kiriman wang pos / cek berpaling / draf bank atas nama **"Yang Dipertua MDSR"**
11. 2 salinan pelan tapak saiz A4 (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama yang terang dan jelas) dan 2 set gambar tapak.
12. Sekeping Disket / CD dalam format 'Autocad' (Pelan lokasi / Gambar tapak) dan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.
13. Pelan-pelan Infrastruktur yang perlu dikemukakan oleh pemohon hendaklah selaras dengan kelulusan asal Kebenaran Merancang dan Pemohon boleh berhubung terus dengan Agensi Teknikal berkenaan.

- i. Pelan Kerjatanah dan perkiraan Hidraulik (Mengikut senarai semak Bahagian Saliran)
  - ii. Pelan Saliran dan perkiraan hidraulik (Mengikut senarai semak Bahagian Saliran) – **Hendaklah dikemukakan bersama pelan bangunan**
  - iii. Pelan Rangkaian Paip Betung Utama, Loji Pengolahan Najis Awam Berpusat – **Hendaklah dikemukakan bersama pelan bangunan** (Mengikut senarai semak Jaatan Pembentungan)
  - iv. Pelan Jalan / Peparitan dan Perabut Jalan (Mengikut senarai semak Bahagian Jalan / Lalulintas)
  - v. Pelan Lampu Jalan – (Mengikut senarai semak Bahagian Jalan lalulintas)
  - vi. Pelan Nama Kawasan / Taman dan Jalan-Jalan Baru – (Mengikut senarai semak Bahagian Bangunan)
  - vii. Pelan Lulus Jabatan Bomba
  - viii. Pelan Lanskap disediakan oleh pemohon pada peringkat permohonan kelulusan Kebenaran Merancang (Mengikut senarai semak Bahagian Lanskap)
  - xi. Pelan cadangan rekreasi sekiranya dinyatakan dalam pelan susunatur.
14. Dokumen-dokumen berikut hendaklah **dijilidkan bersama** pelan-pelan bangunan yang tersebut dalam tiap-tiap set :-
- i. Salinan Borang A (Jadual Kedua UKBS 1986)
  - ii. Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang
  - iii. Salinan Resit Semasa Cukai Harta terkini
  - iv. Salinan Resit Semasa Cukai Tanah terkini
  - v. Salinan Carian Rasmi dan Surat Hakmilik dari Penguasa Pemegang Tanah (pastikan syarat nyata tanah selaras dengan cadangan pemajuan pelan atua majukan salinan surat kelulusan permohonan ubah syarat, pecah sempadan dan cantuman tanah secara SBKS / bayaran premium / pindah milik tanah)





**MAJLIS DAERAH SIMPANG RENGAM**  
URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC),  
86200 SIMPANG RENGAM  
NEGERI JOHOR DARUL TA'ZIM

Telefon : 07-7555400  
07-7551300

Fax : 07-7551302

<http://www.johordt.gov.my/mdsr>

e-mail: [mdsr@johor.gov.my](mailto:mdsr@johor.gov.my)

## FORMAT PELAN KERJA BANGUNAN

1. Pelan Pertapakan (Site Plan) dilukis mengikut skala yang sesuai termasuk satu Pelan Punca di bahagian sudut sebelah kanan;
2. Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu di dirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada;
3. Menunjukkan tanda Utara dan Skala;
4. Menunjukkan salur keluar ke parit-parit di tepi jalan;
5. Mengadakan ruangan petunjuk di sebelah kanan selebar 6" inci dengan maklumat berikut:
  - Tajuk Permohonan
  - Nama Perunding dan alamat
  - Nama Dan Tandatangan Jurutera Perunding
  - Nama Pemilik Tanah dan Bangunan
  - Butiran Penyediaan Pelan :
    - (i). No Mukasurat Lukisan
    - (ii). Tarikh
    - (iii). No Lukis Oleh
    - (iv). Disemak Oleh
    - (v). No Semakan
    - (vi). No Pelan

## CONTOH FORMAT PELAN KERJA BANGUNAN

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		UNTUK KEGUNAAN PEJABAT					
	PELAN LOKASI						
		TAJUK PERMOHONAN					
		NAMA PEMILIK TANAH DAN BANGUNAN					
		NAMA PERUNDING DAN ALAMAT					
		NAMA DAN TANDATANGAN JURUTERA PERUNDING					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SKALA :</td> <td style="width: 50%;">TARIKH:</td> </tr> <tr> <td>DILUKIS OLEH :</td> <td>NO MUKASURAT</td> </tr> <tr> <td>DISEMAK OLEH :</td> <td style="text-align: center;">PELAN</td> </tr> </table>	SKALA :	TARIKH:	DILUKIS OLEH :	NO MUKASURAT	DISEMAK OLEH :
SKALA :	TARIKH:						
DILUKIS OLEH :	NO MUKASURAT						
DISEMAK OLEH :	PELAN						
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center;">6"</div> </div>							